



Oggetto: Istanza di rateizzazione Tributo* _____ (dato obbligatorio)

Il/La sottoscritto/a

Nominativo* _____ C.F.* _____

Luogo di nascita* _____ Data di nascita* _____

Residenza

Indirizzo* _____ Cap* _____

Città* _____ Prov.* _____

Recapito (solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

Recapito telefonico* _____ Indirizzo mail* _____

- quale rappresentante legale della società/ditta individuale _____
con sede legale in _____
partita IVA _____ C.F. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

Premesso di aver ricevuto in data _____ l'avviso di accertamento/liquidazione n. _____ del _____ per:

- Omessa / infedele dichiarazione**
 Omesso versamento**

Relativo all'anno d'imposta* _____, tributo* _____

CONSIDERATO

Che trovandosi in temporanea situazione di difficoltà economica, non è attualmente in grado, data la carenza di liquidità di effettuare il pagamento entro la scadenza dell'atto notificato

CHIEDE

Che gli venga concessa la rateazione del pagamento della somma dovuta in numero rate* pari a (indicare il numero di rate scelte nell'intervallo di riferimento):

- _____ Da € 100,01 a 500,00 fino a 4 rate mensili
 _____ Da € 500,01 a 3000,00 da 5 a 12 rate mensili
 _____ Da € 3.000,01 a 6.000,00 da 13 a 24 rate mensili
 _____ Da € 6.000,01 a 20.000,00 da 25 a 36 rate mensili
 _____ Oltre € 20.000,00 da 37 a 72 rate mensili

ESPRESSAMENTE DICHIARA

- di non essere moroso per precedenti dilazioni riguardanti anche altre entrate comunali;
- di non avere procedure di liquidazione o fallimento in corso;
- di essere a conoscenza che, **in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive** nell'arco di sei mesi, decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione e **l'importo residuo sarà immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;**



- di essere a conoscenza che la presente richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune, che informerà il contribuente in forma scritta dell'avvenuta accettazione ovvero diniego della richiesta e che il **perfezionamento del piano di rateazione** si avrà a seguito del **pagamento della prima rata** e con il deposito della fideiussione, nonché validazione della stessa, nei casi previsti.

A tal fine, allega:

- Documento di riconoscimento*
- Delega (eventuale)
- Avviso di accertamento/liquidazione*
- _____

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Il modello va compilato prestando attenzione alla sua corretta compilazione in particolare modo ai campi obbligatori evidenziati con l'asterisco.

* campi obbligatori

** campi alternativi



INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina (LT).

| | |
|---------------------------------------|---|
| Le finalità del trattamento | L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo. |
| Il conferimento dei dati | I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. |
| Le modalità del trattamento | Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo. |
| Il titolare del trattamento | Il titolare del trattamento è il sindaco del Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@comune.cisterna.latina.it |
| I responsabili del trattamento | Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Cipolla contattabile all'indirizzo mail: rpdp@comune.cisterna.latina.it |
| I diritti dell'interessato | L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it |
| Il consenso | Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. |
| La sicurezza | L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi. |