



DICHIARAZIONE TARI – TASSA RIFIUTI NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE - UTENZE NON DOMESTICHE *(prodotta ai sensi dell'art. 1, commi 684-688 della Legge n. 147/2013 e del regolamento comunale TARI)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nominativo* _____ C.F.* _____

Luogo di nascita* _____ Data di nascita* _____

Residenza

Indirizzo* _____ Cap* _____

Città* _____ Prov.* _____

Recapito (solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

Recapito telefonico* _____ Indirizzo mail/pec* _____

- quale rappresentante legale della società/ditta individuale _____
con sede legale in _____
partita IVA _____ C.F. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

DICHIARA

che a decorrere dal _____ occupa/detiene cessa di utilizzare

i sotto indicati locali, in qualità di (titolo occupazione **obbligatorio**):

Proprietario Usufruttuario Locatario Altro diritto _____

Proprietario dell'immobile (da indicare solo se diverso dal soggetto passivo occupante)

Nominativo* _____ C.F.* _____

TIPO DI DENUNCIA:

Nuova iscrizione
(indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale precedente occupante e/o del proprietario) _____

Variazione

Cessazione
(indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale nuovo occupante e/o del proprietario) _____

Subentro¹
(indicare nominativo/ragione sociale del precedente occupante e/o proprietario) _____

Altresì,

DICHIARA

di possedere i requisiti per l'applicazione delle seguenti agevolazioni:

30% per locali diversi da abitazioni, ed aree scoperte utilizzate per lo svolgimento di attività stagionali

¹ La sottoscrizione del subentro costituisce denuncia di cessazione in carico al precedente proprietario e/o occupante a decorrere dalla data di presentazione della denuncia tempestivamente presentata.



o ad uso non continuativo ma ricorrente della durata massima di 183 giorni (art. 23 Regolamento TARI 2021)

- produzione promiscua di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani (art. 7, c. 2 Regolamento TARI)
- Aree scoperte legate ad attività di ristorazione e pubblici esercizi (art. 24, c. 3 Regolamento TARI)
- Locali inagibili e inutilizzabili (art. 5, c. 1 Regolamento TARI)
- Utenze non stabilmente attive di durata inferiore a 183 giorni (art. 24, c. 1 Regolamento TARI)
- Accertata minore produzione di rifiuti (art. 9, c. 3 Regolamento TARI)

Le Unità Immobiliari oggetto d'imposta sono così identificate:

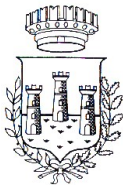
Dati Catastali (Fg, Part., Sub e Ctg)	Indirizzo	Mq	Attività prevalente svolta (codice ATECO)

Descrizione di tutte le superfici con ripartizione interna (superficie minima 50 mq ex art. 18, c. 4 regolamento TARI)

Destinazione delle Superfici	Mq	Note

Descrizione di tutte le superfici esterne

Destinazione delle Superfici	Mq	Note



--	--	--

DICHIARA, ALTRESÌ

di essere stato informato/a, nel caso di denuncia tardiva, infedele od omessa, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1, comma 695 e ss. della L. n. 147/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

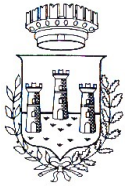
Comunicazioni aggiuntive del dichiarante:

ALLEGATI:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- contratto di locazione e/o comodato d'uso gratuito registrato;
- altro (specificare) _____
- altro (specificare) _____
- altro (specificare) _____
- altro (specificare) _____
- altro (specificare) _____

_____, lì _____

Firma
(*estesa e leggibile*)



INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina (LT).

Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è il sindaco del Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@comune.cisterna.latina.it
I responsabili del trattamento	Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Cipolla contattabile all'indirizzo mail: rpdc@comune.cisterna.latina.it
I diritti dell'interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it
Il consenso	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.