



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

ORIGINALE DI DECRETO DEL SINDACO

N° 1 DEL 11-01-2022

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP). Art. 37, Regolamento (UE) 2016/679.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, par. 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che questo Comune:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- che con determinazione n. 960 del 03.12.2021, si è proceduto all'avvio del procedimento per l'affidamento dell'incarico con richiesta di offerta sul MEPA, con procedura negoziata tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, preceduta da <avviso di manifestazione di interesse>;
- all'esito del procedimento di cui sopra con determinazione n. 1135 del 28/12/2021 è stato aggiudicato l'appalto del servizio di Data Protection Officer - DPO / Responsabile Protezione Dati -RDP ex art. 37 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR al "Centro Studi Enti Locali spa" ;

Preso Atto che è stato comunicato dal Centro Studi Enti Locali spa con nota prot. n. 50319/2021 il nominativo dell'avv. Giuseppina Tofalo, quale soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di DPO ;

Visto

- Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR ;
- Il D.lgs. n. 267/2000 ;
- lo Statuto Comunale ;

DECRETA

1. Di nominare quale Responsabile della Protezione Dati (RPD) di questo Comune, l'avv. Giuseppina Tofalo, dalla data di adozione del presente atto, sino al 28/12/2023;
2. Di nominare il predetto RPD, incaricandolo di svolgere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché, da altre disposizioni dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati personali, nonché da Provvedimenti in materia e dalle Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy, anche con riferimento alle necessità di bilanciamento con le disposizioni vigenti in materia di trasparenza e accessibilità amministrativa;

b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, e delle ulteriori disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di particolari trattamenti e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;

d) cooperare con l'Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Oltre alle attività specificate all'art. 39 GDPR, si richiedono al DPO/RPD, in via integrativa, attività di consulenza specialistica e di formazione del personale di seguito elencate, in adeguamento al GDPR e alle disposizioni nazionali vigenti:

1) assistenza giuridica nella predisposizione e nell'adeguamento della regolamentazione documentale dell'Ente alla vigente normativa europea e nazionale in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali (informative privacy-tipo, policy applicative, modulistica tipo adattabile a seconda dell'uso dei diversi settori comunali ecc);

2) attività di formazione specifica e aggiornamento a tutto il personale del Comune di Cisterna di Latina coinvolto nelle attività di trattamento dei dati personali, differenziata a seconda del profilo professionale ricoperto. Dovranno essere previste, in particolare, almeno 3 giornate formative all'anno di almeno 4 ore ciascuna da svolgere presso le sedi del Comune o in modalità videoconferenza. L'attività di formazione dovrà essere integrata e coordinata con la formazione in materia di sicurezza informatica e trasparenza ed accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera il Comune;

3) supporto alle attività di revisione/aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali tenuto dal Titolare del trattamento e supporto in merito all'adozione di metodologie informatiche più efficaci in materia di sicurezza informatica;

- 4) supporto alle attività di revisione/aggiornamento dei Registri delle Categorie di attività di trattamento dei dati personali tenuti dai diversi Responsabili del trattamento nominati dall'Ente e attuazione nel corso dell'anno di almeno 1 monitoraggio sulla corretta attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy da parte dei settori comunali coinvolti, secondo la metodologia dell'auditing;
- 5) agire di propria iniziativa nei casi di necessaria consultazione preventiva del Garante privacy ai sensi dell'art. 36 del GDPR;
- 6) formulazione di pareri e di valutazioni di impatto privacy (DPIA) rispetto a determinati trattamenti, in risposta a particolari problematiche a rilevanza privacy, poste dall'Ente o da singoli interessati nell'esercizio di loro diritti. In ordine a nuovi servizi/nuove attività di trattamento dati, che il Comune attiverà successivamente alla data di stipula del contratto, si richiede l'elaborazione, se necessario, anche della valutazione d'impatto, e i necessari aggiornamenti nel Registro delle attività di trattamento
- 7) formulazione di pareri in risposta a problematiche concernenti il bilanciamento tra i principi di riservatezza dei dati personali e gli obblighi di trasparenza amministrativa, nel rispetto del GDPR e del Decreto legislativo n. 33/2013 come riformato dal Decreto legislativo n. 97/2016;
- 8) supporto nella gestione della procedura in caso di Data Breach e del relativo Registro dei Data Breach; sorveglianza sulla avvenuta notifica della comunicazione all'Autorità di controllo e, se del caso, anche agli interessati in relazione ai dati personali violati;
- 9) supporto nella tenuta del Registro di segnalazioni/ricieste di accesso ai dati personali poste da singoli interessati nell'esercizio di loro diritti ai sensi degli art.15 e ss GDPR;
- 10) elaborazione di procedure ad hoc per il controllo/monitoraggio/aggiornamento degli atti di nomina di - responsabili esterni ex art. 28 del GDPR; - autorizzati al trattamento ex art 29 del GDPR; - e amministratori di sistema;
- 11) elaborazione di procedure ad hoc per il monitoraggio e aggiornamento degli affidamenti a Responsabili esterni di attività che comportano un trattamento di dati personali;
- 12) elaborazione di procedure - anche informatiche - per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- 13) conservazione della documentazione attinente a tutte le attività svolte;
- 14) definizione delle procedure e delle misure di sicurezza da adottare in caso di trasferimento dei dati personali in Paesi terzi (extra UE);

DISPONE altresì

Che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili sul sito web istituzionale di questo Comune, in Albo Pretorio e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Cisterna di Latina, 11-01-2022

IL SINDACO
F.TO Valentino Mantini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

Per accettazione:

Data.....

Copia del presente decreto viene pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cisterna di Latina, lì